

Instrukcja dla autorów

O zachowanie zasad edytorskich zawartych w niniejszej instrukcji zdecydowanie łatwiej, jeżeli są stosowane od samego początku pracy nad książką. Bardziej prawdopodobne jest jednak, że instrukcja trafia do Autora wtedy, kiedy książka jest już gotowa lub prawie gotowa i przygotowana do złożenia do pracy redakcyjnej. W związku z tym trzeba zwrócić uwagę, że nie wszystkie z wymienionych poniżej zasad muszą być bezwzględnie zachowane, a szczególnie należy zaniechać wprowadzania zmian, które groziłyby „rozsypaniem się” całego tekstu. Są zmiany, których wprowadzenie jest stosunkowo łatwe i bezpieczne (np. wielkość czcionki, wielkość interlinii). Są także takie kwestie, w których ważniejsza od zastosowania takiej czy innej reguły jest konsekwencja w jej stosowaniu. Jeżeli więc na przykład w przypisach zastosowane zostały oznaczenia łacińskie, to nie trzeba ich w całym tekście zmieniać na polskie itp. (niedopuszczalne jest natomiast pomieszanie oznaczeń łacińskich i polskich).

Zachowanie, w miarę możliwości, poniższych zasad, pozwoli na usprawnienie i przyspieszenie procesu wydawniczego. W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z red. Janem Sadkiewiczem (janek@universitas.com.pl) lub red. Piotrem Łozowskim (redtech@universitas.com.pl).

1. Przygotowanie materiału do pracy – wskazówki techniczne

1) Tekst główny:

- plik tekstowy powinien być zapisany w formacie *.rtf, *.doc lub *.docx (fonty specjalne, wprowadzone przez autora, należy załączyć w osobnym pliku *.ttf lub *.otf);
- w pliku tekstowym prosimy nie należy dokonywać mechanicznego formatowania tekstu, tj. np. nie dzielić wyrazów i nie przenosić do następnego wiersza pojedynczych cyfr i liter (tzw. zawieszek), nie ustawiać wcięcia akapitowego tabulatorem, jak również nie stosować żadnego specjalnego formatowania (formatowanie tekstu będzie wprowadzone na poziomie składu);
- czcionka: Times New Roman, 12 punktów;
- interlinia: 1,5 wiersza;
- sposób wyróżnienia: kapitaliki, pogrubienie, kursywa (prosimy nie stosować rozstrzelenia ani podkreślenia, chyba że jest to konieczne);
- dłuższe, kilkuwierszowe cytaty powinny być wyodrębnione z tekstu głównego i złożone mniejszą czcionką (10 punktów), oddzielone od tekstu głównego jednym pustym wierszem od góry i dołu;
- używane są w sytuacjach niezbędnych cudzysłowy drugiego stopnia – prosimy o stosowanie tzw. cudzysłowu francuskiego « ». Przykład: „Nie mieliśmy przy sobie «dorców», więc nie mogliśmy kupić hamburgerów”;
- opuszczenia w cytowanym fragmencie należy zaznaczać nawiasem okrągłym (...);
- tytuły książek, artykułów, filmów, utworów muzycznych, dzieł sztuki itp. powinny być wyróżnione kursywą, natomiast tytuły gazet, czasopism, magazynów itp. – cudzysłowem;
- w tekście głównym prosimy o podawanie pełnych imion przynajmniej przy pierwszym pojawieniu się danej postaci, np. Jan Kowalski (przy kolejnym – może być samo nazwisko; należy unikać w tekście głównym formy: J. Kowalski);
- w wyrażeniach liczbowych określających pewien zakres (np. s. 3–20, lata 1888–1900) stosowana jest półpauza –, a nie dywiz -;
- prosimy nie stosować pełnych pauz —;
- odsyłacze w tekście głównym do przypisów dolnych umieszcza się przed znakiem interpunkcyjnym, np. Nie mieliśmy przy sobie „dorców”, więc nie mogliśmy kupić

hamburgerów¹.

- po przygotowaniu tekstu według powyższych wytycznych prosimy jeszcze o sprawdzenie, czy zastosowany jest w nim jeden rodzaj czcionki (Times New Roman), zwłaszcza jeśli jakieś fragmenty tekstu (np. adresy stron www) zostały skopiowane z zewnętrznych źródeł (np. Internet). Należy usunąć hiperłącza;
- praca na pliku powinna odbywać się przy użyciu programu Microsoft Word (wersji 97-2003 lub nowszej) – dla uniknięcia błędów, jakie mogą powstać przy konwertowaniu plików do innych formatów. Jeżeli z jakiegoś powodu praca w tym programie nie jest możliwa, prosimy o zgłoszenie tego redaktorowi książki przed rozpoczęciem pracy redakcyjnej.

2) Ilustracje:

- format plików: *.jpg lub *.tiff;
- rozdzielczość: min. 300 dpi przy dłuższym boku 10 cm, kompresja min. 10;
- ryciny przeznaczone do publikacji muszą mieć dobrą jakość, ujednoliconą formę i opisy;
- każda ilustracja powinna być dostarczona w postaci odrębnego pliku z podaniem jego nazwy (zgodnej z opisem);
- tabele, wykresy, schematy, rysunki i zdjęcia powinny być ponumerowane i stosownie opisane;
- w opisach ilustracji – o ile takie są przewidziane – prosimy o podanie informacji, czy będą one kolorowe czy czarno-białe.

3) Przypisy dolne:

- należy stosować zapis tradycyjny;
- czcionka: Times New Roman, 10 punktów;
- kolejne rozdziały lub części książki powinny rozpoczynać się nową numeracją przypisów;
- prosimy o konsekwentny sposób zapisu kolejnych pozycji bibliograficznych w przypisach;
- należy stosować oznaczenia polskie typu: tenże, tamże, dz. cyt. itp.;
- prosimy o wpisywanie wyłącznie inicjału autora (nie pełnego imienia/imion);
- w przypisach nie podajemy wydawców cytowanych dzieł (można to zrobić w bibliografii);
- prosimy, by pamiętać o podawaniu nazwiska tłumacza w przypadku zagranicznych dzieł (artykułów, książek itp.) tłumaczonych na jęz. polski. Np. M. Foucault, *Nadzorować i karać. Narodziny więzienia*, tłum. T. Komendant, Warszawa 1993. (taki zapis powtarzamy też w bibliografii);
- przy pierwszym pojawieniu się danej pozycji w przypisie trzeba podać pełny tytuł (tzn. tytuł i podtytuły) danego dzieła; przykład:
J. Kowalski, *Matematyka dla wszystkich. Za co kochamy cyfry?*, Kraków 1990, s. 55.
- przy kolejnym pojawieniu się danej pozycji w przypisie należy zostawić tylko tytuł główny oraz oznaczenie dz. cyt. (prosimy nie skracać tytułu); przykład:
J. Kowalski, *Matematyka dla wszystkich*, dz. cyt., s. 25–29 (a nie: J. Kowalski, *Matematyka...*, dz. cyt., s. 25–29).
- przykład przypisu artykułu w pracy zbiorowej:
J. Kowalski, *Matematyka, która umyka*, w: *Matematyka, i co dalej?*, red. A. Nowak, Warszawa 2015, s. 24–34.
- przykład przypisu artykułu w czasopiśmie:
J. Kowalski, *Matematyka, która umyka*, „*Matematyka XXI wieku*” 2015, nr 2, s. 24–34.
- przy powołaniu na źródło internetowe należy podać datę dostępu w nawiasie okrągłym, np.:
J. Kowalski, *Matematyka, która umyka*, www.interia.pl (dostęp: 21.02.2017).

1 Tekst przypisu.

4) Bibliografia:

- czcionka: Times New Roman, 10 punktów;
- prosimy o konsekwentny sposób zapisu kolejnych pozycji w zestawieniu bibliograficznym;
- pozycja w bibliografii powinna zawierać opis jednego dzieła/dokumentu; opis powinien zaczynać się od nazwiska autora, a następnie inicjału imienia; przykłady:
Kowalski J., *Matematyka dla wszystkich. Za co kochamy cyfry?*, Kraków 1990.
Kowalski J., *Matematyka, która umyka*, w: *Matematyka, i co dalej?*, red. A. Nowak, Warszawa 2015, s. 24–34.
- w przypadku pracy zbiorowej pierwszym elementem opisu bibliograficznego jest tytuł dzieła; przykład:
Matematyka, i co dalej?, red. A. Nowak, Warszawa 2015.
- pozycje bibliografii należy szeregować alfabetycznie według alfabetu polskiego (prace jednego autora powinny być uszeregowane alfabetycznie, nie chronologicznie, przy czym prace redagowane idą po autorskich).
- szczególną uwagę na ujednoczenie bibliografii należy zwrócić uwagę w przypadku publikacji zbiorowych (redaktor naukowy powinien zdecydować, czy podawane mają być nazwy wydawnictw, zakresy stron itp., i poinformować o tym autorów poszczególnych tekstów przed złożeniem przez nich ostatecznych wersji do druku).

5) Spis treści:

- spis treści należy umieścić na końcu książki;
- prosimy o sprawdzenie, czy wszystkie tytuły poszczególnych części książki są uwzględnione w spisie treści.

6) Prace zbiorowe:

- w przypadku prac zbiorowych prosimy autorów poszczególnych artykułów o przygotowanie tzw. ślepych indeksów nazwisk (pełne nazwiska i imiona);
- w pracach zbiorowych należy ujednoczyć artykuły w zakresie zapisów tytułów, przypisów, bibliografii, cytatów itd.

7) Indeks nazwisk (ślepy – numery stron przypisane zostaną przez wydawnictwo):

- należy indeksować zarówno tekst główny, jak i przypisy (prosimy nie indeksować bibliografii);
- przykładowa pozycja w indeksie nazwisk: Kowalski Jan
- nie przedzielamy nazwiska i imienia przecinkiem (przecinek występuje w przypadku dodatkowych tytułów, jakie ew. posiada indeksowana postać, np. Kowalski Jan, ks.).

8) Materiały związane z promocją i dystrybucją książki

Prosimy Autorów/Redaktorów o przygotowanie i dostarczenie (razem z pozostałymi materiałami):

- a) notki na tył okładki książki o objętości ok. 1500 znaków (zostanie ona zamieszczona również na stronie internetowej wydawnictwa); notką może być fragment recenzji (wykorzystanie wymaga zgody recenzenta);
- b) notki o Autorze/Redaktorze (w celu umieszczenia na okładce książki, a także na stronie internetowej).

Notki informacyjne zostaną poddane redakcji, a ich wersję ostateczną zatwierdza redaktor książki.